

**Fiche de présentation des activités de l'UML**  
**année 1999/2000**  
**(intervention sur le terrain du 27 septembre 1999 au 4 juillet 2000)**

**I) ACTIVITÉ DOCUMENTAIRE**

**1) Nature et originalité du fonds spécifique de l'UML**  
(d'autres documents divers sont empruntés au CDDP )

diapositives : **402**

cassettes audio et disques : **99**

livres pour l'information et la formation des enseignants : **612**

( **85** en pédagogie générale, **220** en langue et nouveaux langages, **82** en mathématiques, **13** en traitement de l'image, **75** en éducation artistique, **37** en sciences humaines, **47** en sciences, **53** en EPS)

vidéo : **137**

valises lecture : **36**

jeux éducatifs : **29**

cassettes livres : **14**

fichiers, outils pédagogiques  
pour la classe , divers : **113**

manuels scolaires : **286**

**TOTAL : 1728**

L'UML met également en prêt 6 boîtes expositions du CAPC

périodiques : 2 abonnements ( copie d'écran, caméra vidéo)

Service de prêt d'ordinateurs et de logiciels :

L'UML est un relais entre le service de prêt de logiciels du CDDP et les écoles .

Des ordinateurs de type PC (dont plusieurs munis d'accès à Internet) sont mis à disposition des écoles ayant un projet de sensibilisation à l'informatique par le biais des animateurs de l'UML (location 50f pour couvrir les frais d'encre)

## 2) Publics concernés (prêts : données chiffrées)

L'UML a établi en début d'année scolaire un planning de prêt documentaire dans les écoles primaires et maternelles publiques de circonscriptions rurales, en concertation avec le directeur du CDDP et l'inspection académique. Ces écoles ont été réparties en huit grands secteurs géographiques (deux par an), de façon à permettre une rotation du média bus tous les quatre ans. (voir annexe 1)

Cette année il était prévu d'intervenir sur les circonscriptions de Libourne et Libourne 2, ainsi que sur La Réole est (secteur de Sainte Foy la Grande).

Après accord des IEN et information des écoles, un planning a été établi, concernant 26 écoles devant bénéficier du prêt d'octobre à février, et 18 écoles devant en bénéficier de février à juin. Cinq passages étaient prévus dans chacune des zones.

Malheureusement, le média bus ayant été détruit par la tempête du 27 décembre 1999, l'UML n'a plus pu assurer normalement son service de prêt. Néanmoins, il a été proposé aux écoles du deuxième secteur un "service minimum", concernant le prêt de valises lectures et de boîtes du CAPC. Un tiers des écoles concernées ont souhaité bénéficier de ce prêt restreint.

Dans ces conditions, au cours de l'année 1999/2000, **653** documents ont été prêtés à **106** enseignants de **32** écoles des circonscriptions de Libourne 1et 2 et de La Réole est. Le prêt était limité à trois documents par enseignant lors d'un passage.

### a) Premier secteur de prêt du 12/10 au 31/01

*Écoles de : Camarsac, Cursan, Daignac, Doulezon, Faleyras, Frontenac, Galgon élémentaire et maternelle, Grézillac, La Sauve, Les Peintures, Porchères, Pujols, Romagne, Saint Antoine sur l'Isle, Saint Aubin de Branne, Saint Christophe de Double, Saint Germain du Puch élémentaire et maternelle, Saint Magne de Castillon, Saint Médard de Guizières, Saint Pey d'Armens, Saint Seurin sur l'Isle élémentaire et maternelle, Sainte Radegonde, Sainte Terre.*

12 écoles de une à deux classes  
9 écoles de trois à cinq classes  
5 écoles de 6 classes et plus

nombre de passage dans les écoles pour effectuer du prêt : 3

nombre de prêts : 626

nombre d'utilisateurs inscrits au prêt : 91

### b) deuxième secteur de prêt du 24/03 au 30/06 (service minimum)

*Écoles de Les Lèves et Thoumeyragues, Néac, Pineuilh élémentaire, Saint-Avit-Saint-Nazaire, Saint Genès de Castillon, Saint Philippe d'Aiguille*

3 écoles de une à deux classes  
1 écoles de trois à cinq classes  
2 écoles de six à huit classes

moyenne de passages pour effectuer du prêt : 2

nombre de prêt : 27

nombre d'utilisateurs inscrits au prêt : 15

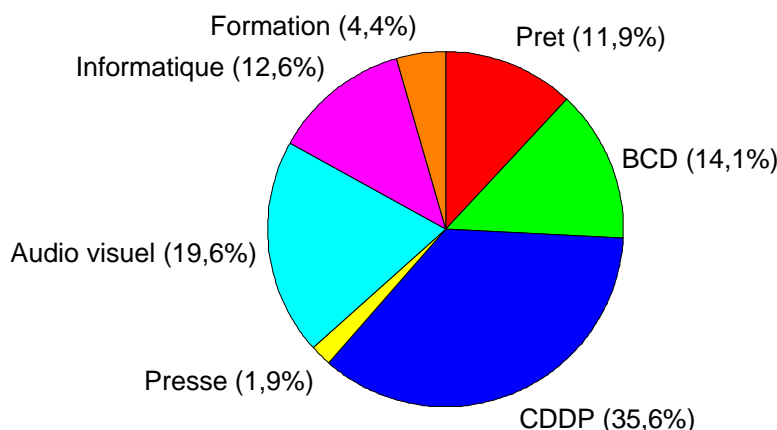
nb: Quatre semaines ont été consacrées cette année à la rentrée pour l'inventaire, le rangement, la mise à jour de la base informatique et du site Web, à la vérification du matériel, l'élaboration de catalogues, ainsi qu'à la mise en place de notre nouveau mode d'intervention (contacts avec les IEN puis les écoles).

## II) INGÉNIERIE ÉDUCATIVE , ANIMATION

Cette année, les activités d'animations ont été "désectorisées", contrairement au prêt documentaire. L'UML a répondu aux demandes des écoles concernées par le prêt, mais également à des demandes de circonscriptions et des demandes d'écoles d'autres secteurs, pour aider à de nouveaux projets ou pour assurer le suivi de projets réalisés les années précédentes.

D'autre part, compte-tenu de la réduction des activités de prêt documentaire suite à la destruction du média bus, les animateurs ont mis à profit le temps dégagé pour développer ces activités d'animation, pour se former à de nouvelles compétences (montage vidéo sur ordinateur notamment) et pour rendre des services à l'équipe du CDDP (maintenance du site web et aide dans la médiathèque).

Durant l'année 1999/2000, les activités de l'UML se sont donc réparties de la façon suivante :



### 1) Audio visuel

a) Opération vidéomômes : circonscription d'Arcachon

*Écoles d'Arès, La Teste Gambetta, Gujan Mestras Césarée*

4 classes concernées

Initiation des élèves à l'utilisation du caméscope, à la lecture d'image.

b) Réalisation de films de fiction

*Écoles de Saillans (CE/CM), Villeneuve de Blaye (CE2/CM)*

Initiation des élèves à l'utilisation du caméscope, aide au découpage des scènes, tournage et montage.

c) Aide à la réalisation d'un film sur un voyage scolaire

*École de Saint Ciers d'Abzac*

Initiation des élèves à l'utilisation du caméscope et initiation du maître au montage. Prêt d'un magnétoscope.

d) doublage sonore d'un film sur l'endurance réalisé l'année dernière dans la circonscription de Saint André De Cubzac

## 2) Informatique

### a) Généralités

*Écoles de Saint Maixant (prêt d'un ordinateur), Hostens, Langoiran*

Initiation des enseignants et de leurs élèves à l'utilisation de logiciels (essentiellement traitement de texte et PAO). Ces initiations se font sur du matériel de type PC. Résolution de problèmes informatiques divers dans les écoles. Petits dépannages et/ou prise de contact avec les réparateurs. Des conseils pour un équipement futur ont été donnés, ainsi qu'une aide à l'utilisation du matériel existant.

### b) Internet

*Écoles de Saint Martin de Laye, Hostens, Margueron, Saillans (prêt d'un ordinateur et d'une connexion)*

Présentation des utilisations possibles Internet à l'école : courrier électronique, navigation, recherche d'information, serveurs de news, liste de diffusion.

Aide à l'installation et à la configuration de matériel et de logiciel pour réaliser une connexion sur Internet Mise à disposition d'une connexion provisoire via le serveur du rectorat . Initiation, formation, perfectionnement.

Conseils divers pour des équipements et des utilisations appropriées aux besoins de chaque école. Présentation, utilisation d'un appareil photo numérique.

Aide au développement d'un site Web

3 ordinateurs PC du CDDP ont été mis à la disposition d'écoles

## 3) BCD

### a) Aide à la mise en place d'une BCD informatisée

*Écoles de Saint Martin de Laye, Bayas, Saint Médard de Guizières, Langon maternelle, La Réole maternelle, Lanton maternelle, Les Peintures (Prêt d'un ordinateur), Fronsac, Podensac*

Évaluation des besoins, présentation de logiciels de BCD. Tri des livres, rangement. Récupération des livres déjà saisis sur le logiciel choisi. Formation des opérateurs de saisie (parents bénévoles et aides éducateurs) à la technique documentaire et à l'adaptation au logiciel . Contrôle de la saisie. Saisie d'ouvrages. Initiation et formation des enseignants.

*École de Sauternes, Budos*

Suivi des projets entamés l'année précédente. Transfert des données sur nouvel équipement, conseil de maintenance.

### b) Prêt et mise en place de la BCD itinérante de l'AD OCCE 33

*Écoles de Fronsac (récupération de la BCD), Podensac (installation de la BCD)*

Inventaire, présentation des documents d'accompagnement, montage et rangement avec les élèves, formation des maîtres et des élèves à l'utilisation de l'ordinateur et du logiciel de gestion de BCD.

## 4) Presse à l'école

*École de St Maixant*

Conseil pour l'élaboration et à la réalisation de journaux scolaires.

Participation à une journée d'animation au CDDP durant la semaine de la presse à l'école (aide à la réalisation d'une page web).

## **5) Divers**

- Réalisation d'un catalogue photo (photo numérique ) de l'exposition réalisées par les élèves de l'école de Saint Martin de Laye à l'issue de leur travail en atelier de pratique artistique avec l'artiste peintre Jean Rougier.
- Réalisation d'un cédérom de présentation de Internet à l'usage des écoles

## **6) CDDP**

### a) Documentation :

Gestion documentaire (commande, réception, équipement, saisie, rangement), correction et mise à jour de la base documentaire de l'UML, sauvegardes informatiques, mise en commun des saisies documentaires effectuées dans les écoles et correction en vue de la constitution d'une base de référence (Logiciel Lissage et logiciel BCDI école), réalisation du catalogue papier de la totalité du fonds documentaire de l'UML.

### b) Communication, informatique et préparation :

Liaison avec les différents partenaires (Circonscriptions, personnel CDDP, CAPC, OCCE )  
Maintenance du site Internet de l'UML( jusqu'en décembre 1999), puis de celui du CDDP  
Préparation et planification des tournées de prêt et des interventions d'animation.  
Recherches documentaires et/ou d'informations.

### c) Maintenance :

Camion, matériel audio-visuel, ordinateurs de l'UML, ordinateurs en prêt.  
L'UML s'est dotée d'une station de montage sur ordinateur. Un certain temps a été consacré à la formation sur ce matériel, avec lequel deux montages d'école ont été réalisés.

### d) Secrétariat :

Correspondance, bilans.

## **7) Formation**

Cette année les animateurs sont intervenus de manière ponctuelle sur le stage de circonscription BCD de Saint André de Cubzac ont participé à l'encadrement du stage DC 17 "Réalisations multimédia en classe", en collaboration avec l'animateur de la logithèque du CDDP.

### **III) RELATIONS DE PARTENARIAT**

#### **1) Les IEN de circonscription**

En 1999/2000, l'UML à été mise à disposition des IEN des circonscriptions de Libourne 1 et 2, de La Réole (est) et d'Arcachon (projet "vidéomômes").

#### **2) Les autres partenaires**

Centre de ressources informatiques de l'Inspection Académique (CRTIC), OCCE, CAPC, conseillers pédagogiques en arts plastiques et en musique, vidéothèque Bordeaux-Aquitaine (jusqu'en décembre 1999).

### **IV) PARTICIPATION FINANCIÈRE DU CDDP**

#### **1) documentation**

1600 f dont 1335 f d'achats au réseau CNDP (hors remise) en 99/00

#### **2) matériel**

Un caméscope Digital 8 et de ses accessoires 6250 f

Un magnétoscope de montage SVHS 4740 f

Un enregistreur mini disque et un micro 2000 f

Une table de mixage son 655 f

#### **3) carburant**

L'UML a parcouru environ 9100 kms durant l'année scolaire 99/00 ( 1900 kms camion, 7200 kms voiture) , représentant un coût d'environ 5200 f, soit 0,57 f du kilomètre.

Fait à Mérignac le 04 juillet 2000, les animateurs